






ZD7A_C - UF Salute Mentale Adulti - Zona-Distretto Aretina

Budget 2022








Negoziazione effettuata il 09/06/22 17:07:00

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Michele Travi			✓	14/06/22 13:00:50	
Fabrizio Castellani			✓	14/06/22 13:13:21	
Cristina Donati			✓	14/06/22 13:32:30	
Assegnatario			Firma	Data	
Vianella Agostinelli			✓	12/06/22 16:31:57	
Nicola Bonavita			✓	14/06/22 14:07:13	
Evaristo Giglio			✓	14/06/22 08:33:19	

					Totali			
					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				18,31	52,00		
A1	Attività di Ricovero				7,00	10,00		
	AZ_A1_114	Procedura per l'agitazione psicomotoria. N° pazienti a cui viene applicata contenzione fisica / N° pazienti ricoverati in SPDC in stato di agitazione psicomotoria %		<= 5	4,31	5		Resp.le Struttura
	C15a.13.2	% di ricoveri ripetuti entro 7 giorni per patologie psichiatriche		<=	2,69	5	Valore MeS 2020	Fonte MeS
A6	Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche- Ostetriche				0,00	28,00		
	AZ_A6_110b	Mappatura e monitoraggio delle risorse assegnate tramite compilazione mensile del cruscotto gestionale del DIPIO. Rispetto tempi e modi di rendicontazione. N. report da inviare entro il 15 del mese successivo.		>= 12	0	14		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_A6_122	Monitoraggio compilazione da parte degli Educatori Professionali della Scheda di Osservazione delle Abilità Lavorative (S.O.A.L.) per gli Utenti con inserimento terapeutico lavorativo. N. report.		>= 2	0	14	Semestrali	Resp.le Professioni Sanitarie della Riabilitazione setting Salute Mentale Adulti e Dipendenze
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				0,54	1,00		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 2,97	0,54	1	Il dato 2,97 è la performance 2020	CdG (DWH-Altri DB)









ZD7A_C - UF Salute Mentale Adulti - Zona-Distretto Aretina

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				18,31	52,00		
AT1	Efficacia Assistenziale				10,77	13,00		
	AZ_AT1_036	Compilazione della scala BPRS per i ricoveri in SPDC. La scala deve essere compilata all'ingresso del paziente in SPDC dal medico che ricovera ed alla dimissione dal medico che dimette. I punteggi vanno riportati nella lettera di dimissione. % di lettere dimissioni con punteggio riportato		>= 80	10,77	13		Resp.le Struttura
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				4,78	8,00		
B2	Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure				3,24	6,00		
	C6.2.1	Numero Audit Clinici (per struttura)		>= 1	1,62	3		Resp.le Qualità e Rischio Clinico
	C6.2.2	Numero MMR (per struttura)		>= 3	1,62	3		Resp.le Qualità e Rischio Clinico
B3	Formazione				0,50	0,50		
	AZ_B3_083	Formazione su Anticorruzione. % personale afferente la struttura in possesso di attestato di formazione valido (validità attestato 4 anni)		>= 80	0,5	0,5		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
B4	Trasparenza e Anticorruzione				1,04	1,50		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>= 1	0,54	1	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_013	Compilazione report sul conflitto di interesse del personale afferente la struttura, come da modello allegato e debitamente firmato. % di realizzazione		>= 100	0,5	0,5	Il report fa riferimento ai moduli di conflitto di interesse richiesti durante l'anno in corso	Resp.le Struttura
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				21,52	30,00		
C1	Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali				12,93	14,00		
	AZ_C1_607	Predisposizione di una procedura per la gestione integrata da parte di operatori SMIA e SMA di pazienti adolescenti con quadri psicopatologici.		>= 100	10,77	14		Direttore Dipartimento CT Salute mentale







ZD7A_C - UF Salute Mentale Adulti - Zona-Distretto Aretina

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				21,52	30,00		
C1	Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali				12,93	14,00		
	REG_C1_074a	Incremento ricette dematerializzate. % ricette specialistica		>=	90	1,08	0	CdG (DWH-Altri DB)
	REG_C1_074b	Incremento ricette dematerializzate. % ricette farmaceutica		>=	90	1,08	0	CdG (DWH-Altri DB)
C9	Processi Aziendali				8,59	16,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	90	1,08	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	1,04	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2 ^a e 3 ^a livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>=	100	1,08	2	Scadenza posticipata al 15 giugno CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3 ^a trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	1,08	2	Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	1,08	2	Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	1,08	2	il 95% corrisponde al valore medio aziendale CdG (DWH-Altri DB)

ZD7A_C - UF Salute Mentale Adulti - Zona-Distretto Aretina

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				21,52	30,00		
C9	Processi Aziendali				8,59	16,00		
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	2,15	4	CdG (DWH-Altri DB)
D	BUON USO DELLE RISORSE				55,39	10,00		
D1	Costi				54,31	10,00		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	42.583	<=	15.133	5	2	Escluso farmaci CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_001d	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato per farmaci	1.158.364	<=	800.438	45	5	Compresa erogazione diretta. Al fine del raggiungimento dell'obiettivo verrà considerato un mantenimento di almeno il 90% di U.P. erogate in Distribuzione Diretta nel 2021 CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	53.070	<=	14.045	1,62	3	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_019	Assistenza residenziale / semiresidenziale e inserimenti lavorativi per utenti DSM: rispetto budget assegnato		<=	1.420.378	2,69	0	Resp.le Contabilità Analitica
D2	Azioni di Appropriatezza				1,08	0,00		
	AZ_D2_080	Richieste da Magazzino. % di richieste urgenti sul totale delle richieste		<=	5	1,08	0	l'autorizzazione alla richiesta urgente da parte della UUOCC Farmaceutica sarà inviata per conoscenza all'UOC GEF che contabilizzerà sul totale del numero dei documenti CdG (DWH-Altri DB)